



waar je mag groeien!

SCHOOLGIDS 2024-2025

GBS De Planthof



Voorwoord

Nieuwleusen, 15 juli 2024

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Hierbij ontvangt u de schoolgids voor 2024-2025 van onze school. Op zowel de website als in de schoolgids staat verwoord waar we voor staan en wat ons in beweging brengt.

Daarnaast werken we sinds enkele jaren actief met Parro. Via Parro ontvangt u berichten vanuit de leerkracht, de groep en de school.

Vanuit onze school ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief met een toelichting op de onderwijskundige ontwikkelingen waarmee we binnen onze school en vereniging bezig zijn.

Tenslotte ontvangen alle ouders en verzorgers van de leerlingen van onze school in de eerste schoolweek van 2024-2025 een informatiekalender waarin we praktische informatie met jullie delen.

Door bovengenoemde werkwijze streven we ernaar om u zo optimaal mogelijk te informeren en de communicatie optimaal te laten verlopen.

Namens het team, de MR en de SR, wens ik jullie allemaal Gods Zegen toe in het schooljaar wat voor ons ligt!

Pieter Olthof - Interim Directeur
directie.deplanthofnieuwleusen@florion.nl

Inhoud

Voorwoord	1
Hoofdstuk 1 - De Planthof, het bestuur en management	6
1.1 De Planthof	6
1.1.1 Een kind op De Planthof	6
1.1.2 Het onderwijs op De Planthof	6
1.1.3 Het personeel op De Planthof	6
1.2 Aanmelding en toelating.....	6
1.3 Florion	7
1.3.1 Geloofwaardig onderwijs.....	7
1.3.2 Identiteit	7
1.4 Bestuur Florion	8
1.4.1 Vormgeving van de organisatie	8
1.4.2 Ledenraad	8
1.4.3 Organogram Florion.....	9
1.4.4. GO ON	11
Hoofdstuk 2 – Medewerkers	12
2.1 Het team	12
2.1.1 Leerkrachten, onderwijsondersteuners en onderwijsassistentes.....	12
2.1.2 Intern begeleider	12
2.2 Studenten	12
2.2.1 Scope.....	12
2.3 Invallers/vervanging	13
Hoofdstuk 3 – Onderwijs	14
3.1 Missie	14
3.2 Visie.....	14
3.3 Strategie, streefbeelden en doelstellingen 2024	15
3.4 Kerndoelen en Leerlijnen.....	19
3.5 Lesmethoden inclusief lesrooster groepen 1 t/m 8.	21
3.6 Huiswerk	22
Hoofdstuk 4 – Leerlingenzorg	24
4.1 Ondersteuning op De Planthof	24
4.2 Passend Onderwijs De Planthof.....	25
4.3 Vorderingen volgen	27
4.4 Verbreding	27
4.5 SBO Het Speelwerk – speciaal basisonderwijs van Florion	27

4.6 Terugkomdagen	27
4.7 Jeugdgezondheidszorg	28
Hoofdstuk 5 – Schooltijden en vrije dagen	29
5.1 Schooltijden	29
5.1.1 Buitenspelen	29
5.1.2 Bewegingsonderwijs	29
5.2 BSO, Peuteropvang en Middagpauze	30
5.2.1 BSO en Peuteropvang	30
5.2.2 Middagpauze	30
5.3 Schoolvakanties 2024-2025	31
5.4 Scholing medewerkers / Studiedagen	31
Hoofdstuk 6 – Ziekmelden en verlof aanvragen	32
6.1 Uw kind ziekmelden	32
6.2 Schoolverzuim	32
6.2.1 Te laat komen	32
6.3 Verlof aanvragen	32
6.3.1 Vakantieverlof	32
6.3.2 Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder	33
6.3.3 Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar	33
Hoofdstuk 7 – Veiligheid	34
7.1 Uitgangspunt	34
7.2 Verklaring Omtrent Gedrag	34
7.3 Time-out, schorsing en verwijdering van school	34
7.4 Bedrijfshulpverlening	36
7.5 Klachtenregeling	36
7.6 Vertrouwenspersoon en antipestcoördinator	37
7.7 Externe vertrouwenspersoon	38
7.8 Klachtencommissie	38
7.9 Verzekeringen	39
7.10 Huiselijk geweld, kindermishandeling en zedendelicten	40
7.10.1 Meldcode	40
7.10.2 Meldplicht	40
7.11 Privacy	40
7.11.1 Persoonsgegevens	40
7.11.2 AVG Beeldmateriaal	41
Hoofdstuk 8 – Contact met ouders	42

8.1 Inleiding	42
8.2 Bereikbaarheid.....	42
8.3 Communicatie met ouders	42
8.3.1 Telefonisch contact/E-mailcontact.....	42
8.3.2 Oudercontactavonden.....	42
8.4 Ouders in commissies	43
8.4.1 Schoolraad en medezeggenschapsraad	43
8.4.2 Ouderwerkgroep.....	43
8.5 Overige informatie voor ouders	43
8.5.1 Lidmaatschap vereniging	43
8.5.2 Inning vrijwillige ouder- en verenigingsbijdrage	43
8.5.3 Donateurs zijn begunstigers van de plaatselijke school.....	44
Hoofdstuk 9 – Resultaten	45
9.1 Inspectie van het onderwijs.....	45
9.2 Vervolgonderwijs	45
9.3 Uitstroom	45
9.3.1 Resultaten CITO-eindtoets/Doorstroomtoets	45
9.3.2 Voortgezet onderwijs	46
9.4 Nazorg.....	46
9.5 Oudertevredenheidsonderzoek.....	46
Hoofdstuk 10 – Praktische zaken.....	47
10.1 Bijzondere activiteiten.....	47
10.2 Eten op school	47
10.3 Schoolkamp en schoolreis	47
10.4 Sport- en spelletjesdag en Koningsspelen	47
10.5 Avondvierdaagse	47
10.6 Vieringen	47
10.7 Oranjefeesten	47
10.8 Kleuterfeest	48
10.9 Sinterklaas.....	48
10.10 Schoolfotograaf	48
10.11 Gevonden voorwerpen	48
10.12 Luizencontrole	48
10.13 Kleurplaten	48
Hoofdstuk 11 – Medewerkers	49
Hoofdstuk 12 – Bijlage	50

Bijlage 1 – Interne klachtenregeling50

Hoofdstuk 1 - De Planthof, het bestuur en management

1.1 De Planthof

We zijn een christelijke basisschool in Nieuwleusen. Ouders, verzorgers en leerlingen van verschillende kerken zijn van harte welkom binnen De Planthof!

We zijn onderdeel van Florion, een vereniging voor gereformeerd primair onderwijs. Begin jaren '80 is onze school opgericht en in de jaren daarna uitgegroeid tot de school die het nu is. De ouders die hun kinderen bij ons naar school laten gaan wonen in of buiten Nieuwleusen of in omliggende dorpskernen.

1.1.1 Een kind op De Planthof

Vanuit de liefde van Christus werken we samen met en voor onze leerlingen. We stimuleren kinderen nieuwsgierig te zijn in een omgeving waarin ze zich kunnen verwonderen.

We zorgen dat kinderen zich eigenaar voelen van hun leerproces.

De kernwaarden **Liefde, Passie & Plezier, Verantwoordelijkheid en Verwondering** staan op De Planthof centraal. Vanuit deze kernwaarden worden kinderen onderwezen en gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen.

1.1.2 Het onderwijs op De Planthof

Per 1 februari 2024 gaan er 102 kinderen naar school op De Planthof.

Ons onderwijs typeert zich vooralsnog door klassikaal onderwijs in de ochtend met daarbij aandacht voor doelgericht werken. Hierbij hebben we aandacht voor de groep als geheel en daarbinnen richten we ons op de verschillende onderwijsbehoeften en ontwikkellijnen van de leerlingen. We werken één middag per week groepsdoorbrekend vanuit Blink – wereldoriëntatie. Binnen het thema komen de SLO-doelen voor de zaakvakken aan bod. Dit aanbod kan in de eigen klas plaatsvinden als ook groepsdoorbrekend.

1.1.3 Het personeel op De Planthof

Op De Planthof werken enthousiaste en betrokken leerkrachten. Het personeel op De Planthof is gedreven en heeft hart voor leerlingen en onderwijs. We stellen ons lerend op, want ook wij kunnen, net als de kinderen, elke dag leren en ontwikkelen van en met elkaar. Dat doen we onder andere door te werken in ontwikkelgroepen. Met verschillende expertises werken we vanuit onze visie aan verbetering van ons onderwijs.

1.2 Aanmelding en toelating

Ouders die hun kind(eren) op De Planthof onderwijs willen laten volgen melden zich minimaal 6 maanden van tevoren aan. Ouders die een eerste kind aanmelden of informatie over de school wensen, worden uitgenodigd door de directeur voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt gekeken of de school in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Ook is de identiteit een van de gespreksonderwerpen.

Als het gaat om oudere kinderen die door verhuizing of anderszijds op school komen zal er gevraagd worden om informatie van de school waar de kind(eren) vandaan komen.

Ouders ontvangen van ons een inschrijfformulier wanneer ze hun kind in willen schrijven op De Planthof. Ook is het wenselijk als ouders informatie van de voorschoolse situatie meesturen (bv. rapportage van de peuterspeelzaal).

De leerkrachten kijken samen met de intern begeleider en administratief medewerker de aanmelding na. Ouders krijgen acht weken van tevoren schriftelijk te horen of hun kind op school geplaatst kan worden.

Als er twijfels zijn of school aan de onderwijsbehoefte kan voldoen (zie School OndersteuningsProfiel, hoofdstuk 4) zijn de volgende mogelijkheden aanwezig:

- School zoekt met ouders een andere school die de leerling passend onderwijs biedt;
- Het kind komt een (aantal) wenochtenden die dienen als observatie zodat school een beter beeld krijgt van dit kind en kan aangeven of er in de onderwijsbehoefte voldaan kan worden. Na gesprek met ouders zal er bekeken worden of het kind op school geplaatst wordt;
- Het kind krijgt een 'proefplaatsing' waarbij die niet wordt ingeschreven bij de school maar wel deelneemt in de klas. Ouders zijn in gesprek met school en bekijken of het kind op school geplaatst kan worden.

Voordat een kind voor het eerst naar school gaat zijn er wenmomenten. Een kind komt standaard 2 momenten voorafgaand aan de eerste schooldag op school kijken. In overleg met school zijn hierin aanpassingen te maken.

De leerkracht van het schoolgaande kind zal hierover contact leggen met de ouders.

1.3 Florion

Florion is een vereniging voor gereformeerd primair onderwijs en heeft scholen in Zwolle, Dalfsen, Meppel, Steenwijk, St. Jansklooster, Hoogeveen, Rouveen, Nieuwleusen, Hasselt, Hattem, Kampen, Dronten, Emmeloord, Urk, Lelystad, Heerde, 't Harde en Nunspeet.

In totaal horen 24 basisscholen bij Florion, waaronder één SBO-school.

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': Op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Ons doel is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze gedijen en tot volle ontplooiing komen in een rijke, veilige en eigentijdse leeromgeving.

1.3.1 Geloofwaardig onderwijs

Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Elke dag werken wij in lerende organisaties aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Dat is bijbelgetrouw en waardenvol onderwijs, gegeven door professionele medewerkers die geloven in God. Wij kunnen uitleggen waarom wij de dingen doen zoals we ze doen en zijn daarop aanspreekbaar.

1.3.2 Identiteit

Florion heeft een benoemings-, toelatings- en ledenbeleid. De toelating van medewerkers, ouders en leden is gebaseerd op een identiteitsdocument. In dit identiteitsdocument wordt verwoord hoe we vanuit onze christelijke identiteit het onderwijs op onze scholen op een geloofwaardige manier willen vormgeven. Medewerkers wordt gevraagd om een medewerkersverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij het identiteitsdocument te onderschrijven en als identiteitsdrager op de scholen de kinderen te leren hun leven te verbinden met God en hen daarin voor te gaan. Met alle ouders die zich aanmelden worden identiteitsgesprekken gevoerd. Zij kunnen kennis nemen van het identiteitsdocument. Als zij zich kunnen vinden in de identiteit van de school, verklaren zij door ondertekening van de ouderverklaring dat ze instemmen met het christelijke karakter van de en dat zij de christelijke vorming van hun kinderen een gezamenlijke taak vinden van ouders en school. Ouders kunnen ook lid worden van de vereniging Florion.

Hiervoor is een aanmeldingsformulier opgesteld dat tevens dient als ledenverklaring. In de ledenverklaring wordt gevraagd of de leden kunnen instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals dat is verwoord in de statuten van Florion.

1.4 Bestuur Florion

Er is gekozen voor het Raad-van-Beheer-model en dit model kent een Algemeen (toezichhoudend) Bestuur en een Dagelijks Bestuur. Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de ledenraad die functioneert als ALV (in hoofdstuk 11 staan de namen van de ledenraad genoemd).

Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur vervult ook de rol van algemene directie.

Het dagelijks bestuur/algemene directie is eindverantwoordelijk en geeft uitvoering aan dagelijkse organisatie. De leden (het lid) van het dagelijks bestuur/algemene directie worden benoemd door het algemeen bestuur.

1.4.1 Vormgeving van de organisatie

Naast de bestuurlijke niveaus van sturing is de locatiedirecteur (in overleg met het schoolteam) een belangrijke schakel binnen de vereniging (zeggenschapslijn) en is er op twee niveaus (MR en GMR) advies en instemming door medewerkers en ouders aanwezig (medezeggenschapslijn). In de praktijk zullen er gemandateerde bevoegdheden in de organisatie worden neergelegd bij de diverse geledingen. Iedere geleding zal vanuit haar eigen rol, taak en bevoegdheid moeten bijdragen aan de doelstelling van de organisatie als geheel. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de locatiedirecteur met de MR.

1.4.2 Ledenraad

De leden worden binnen onze vereniging vertegenwoordigd door de ledenraad. Vergelijk het met de gemeenteraad in je gemeente of met het parlement. De leden van de ledenraad bewaken dat de schoolvereniging de belangen van haar leden en leerlingen optimaal behartigt. Zij doen dat in nauw overleg met het bestuur. De algemene vergadering wordt gevormd door de ledenraad en de ledenraad benoemt ook de leden van het algemeen bestuur.

Taken en bevoegdheden ledenraad

Naast het bespreken van hoe de schoolvereniging invulling geeft aan haar missie en ambitie, structureert de ledenraad ook de invloed van leden, de betrokkenheid van leden en de maatschappelijke betrokkenheid van de vereniging. Daarnaast heeft de ledenraad een aantal formele taken en bevoegdheden:

- voorbereiden, vaststellen of wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- vaststellen van de hoogte van de jaarlijkse verenigingsbijdrage;
- benoemen, en zo nodig berispen, schorsen en ontslaan van leden van het algemeen bestuur;
- benoemen in functie van de voorzitter van het algemeen bestuur;
- vaststellen identiteitsdocument;
- ontbinden van de vereniging.

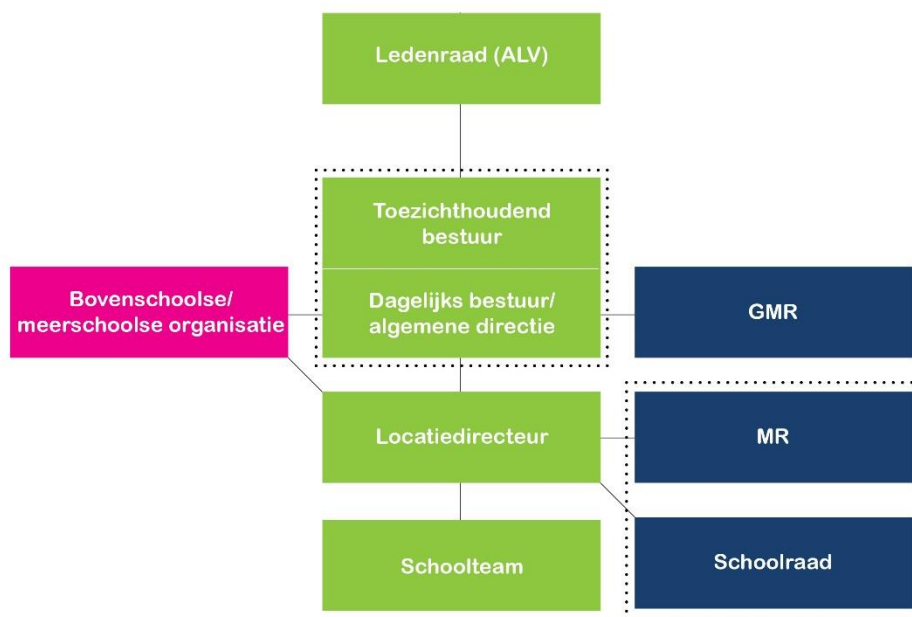
Samenstelling ledenraad

Om de ledenraad écht een vertegenwoordig van onze leden te laten zijn, borgen we dat in de ledenraad zoveel mogelijk lokale scholen herkenbaar vertegenwoordigd zijn. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden die door en uit de leden zijn gekozen. Elke schoolraad heeft het recht om bij oprichting van de vereniging twee leden voor de ledenraad aan te dragen. Leden van het verenigingsbestuur, van een schooldirectie en van een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en/of schoolraad kunnen geen lid zijn van de ledenraad. De leden van de ledenraad spreken en stemmen, zowel in de ledenraad als in de algemene vergadering, zonder last of ruggenspraak.

Aantal leden en zittingsduur

Het aantal leden van de ledenraad wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het verenigingsbestuur. De leden van de ledenraad worden telkens benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Jaarlijks treedt eenderde van de leden af volgens een door de ledenraad op te maken rooster van aftreden.

1.4.3 Organogram Florion



Voor meer informatie over Florion: zie onze website www.florion.nl

Adresgegevens bovenschools kantoor

Postadres

Florion
Postbus 393
8000 AJ ZWOLLE
Tel.nr. 038 - 2305001

Bezoekadres

Florion
Schrevenweg 4
8024 HA ZWOLLE

Overige gegevens

E-mail: bestuurskantoor@florion.nl

Website: www.florion.nl

Dagelijks bestuur: dhr. G.J.W. (Gert Jan) Bent

Gegevens algemeen bestuur Florion

Functie	Naam	E-mail
Voorzitter	Mw. J. (Jolanda) Verstraten- Nauta	
Secretaris	Mw. E.V. (Veerle) Tijssen- ter Horst	algemeenbestuur@florion.nl
Penningmeester	Dhr. M.A.(Martijn) Blaakmeer	
Lid	Mw. K.A. (Karin) Messelink- Korterink	
Lid	Dhr. BC. (Ben) den Tuinder	

GMR

Voorzitter: Renske Klein-Werkman

Secretaris: Anniek Kloppenburg e-mail: gmr@florion.nl

1.4.4. GO|ON

GO|ON. De samenwerking tussen Florion (PO), de Hannah Scholengroep (PO) en het Greijdanus (VO), is onderwijsinhoudelijk op het snijvlak van bovenbouw basisscholen en onderbouw VO en facilitair. Deze samenwerking functioneert onder de naam GO|ON (Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland) en is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Hoofdstuk 2 – Medewerkers

2.1 Het team

Op De Planthof werken 17 medewerkers.

De namen en functies van de betreffende medewerkers staan beschreven in hoofdstuk 11.

2.1.1 Leerkrachten, onderwijsondersteuners en onderwijsassistentes

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor een ouder. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het onderwijsprogramma voor uw kind.

De leerkrachtondersteuner heeft vaak een onderwijsbevoegdheid. Hij of zij ondersteunt de leerkracht met het geven van de lessen en de eventuele zorg die in de groep speelt pakt hij/zij gedeeltelijk op.

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht zoveel mogelijk in de groep, hierdoor kunnen we nog beter tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

2.1.2 Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en onderwijsassistentes bij het maken en vormgeven van het onderwijsaanbod in de groep. De intern begeleider draagt ook zorg voor de coördinatie van de handelingsplannen en de leerlingenzorg.

2.2 Studenten

Regelmatig begeleiden wij studenten van Hogeschool Vvia uit Zwolle. Zij volgen de Pabo en doen praktijkervaring op in onze school. Wij verwachten van studenten dat ze de grondslag van de school respecteren en op de hoogte zijn van het identiteitsdocument van Florion.

LIO-studenten dienen, net als vaste medewerkers, de identiteitsverklaring te hebben ondertekend, dit omdat zij

meer verantwoordelijkheid dragen dan reguliere studenten.

In school coördineert een leerkracht de plaatsingen en de contacten met de externe onderwijsinstellingen.

Een enkele keer bieden we stageplekken aan voor andere onderwijsinstellingen zoals onderwijsassistenten. Ook deze studenten dienen op de hoogte te zijn en respect te hebben voor onze grondslag en het daarbij horende identiteitsdocument.

2.2.1 Scope

Florion functioneert actief in het consortium van Vvia (SCOPE) om samen te werken met betrekking tot het opleiden van leerkrachten. Er is besloten om de PABO-opleiding aan te bieden via de route



van werkplekleren. Dit betekent dat toekomstige collega's voor een gedeelte opgeleid worden in basisscholen. Een audit is het instrument om vast te stellen of de opleidingsscholen voldoen aan de eisen van een opleidingsschool. Alle scholen van Florion zijn gecertificeerde opleidingsscholen. Florion zet geld in om de infrastructuur van de opleidingsscholen te professionaliseren door scholing van werkplekcoaches en het aanstellen van een schoolopleider, om zo het wederkerig leren van begeleider-student goed vormgeven. Vanuit het Scope-project worden scholen gestimuleerd om praktijkonderzoeken uit te voeren in de scholen. Meer informatie over Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.scopesamenopleiden.nl en de site www.viaa.nl.

2.3 Invallers/vervangning

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, doet de school een beroep op het centraal meldpunt vervanging dat in noodsituaties vervangers kan oproepen. Als vanuit het meldpunt geen vervanging kan worden geregeld wordt de duo-collega gevraagd om in te vallen. In een heel enkel geval kan de school besluiten de leerlingen naar huis te sturen, als er geen vervanging gevonden kan worden.

Hoofdstuk 3 – Onderwijs

3.1 Missie

De missie van De Planthof Nieuwleusen hebben we in het najaar van 2024 opnieuw vastgesteld:

Waar wij in geloven: Door Gods liefde voor ons, en onze liefde voor Hem, zien wij de eigenheid van kinderen. We geven onderwijs vanuit plezier en positiviteit in een betekenisvolle leeromgeving.

3.2 Visie

De visie van De Planthof Nieuwleusen hebben we in het najaar van 2023 opnieuw vastgesteld:

Waar wij voor gaan: We willen iedere leerling met plezier laten leren en uitdaging geven om te kunnen groeien als mens. Daarom passen we ons onderwijsaanbod, waar het mogelijk is, binnen de groep aan op de ontwikkeling van de leerlingen. Omdat leerlingen verschillende interesses en talenten hebben zorgen we door de week heen voor een gevarieerde manier van de verwerking van de lesstof. Dat geldt zowel voor de zaakvakken in de ochtend, als voor het thematisch werken in de middag. De leerling heeft hierin een belangrijke rol door mede-eigenaar te zijn van zijn eigen ontwikkeling. We leren leerlingen om te reflecteren op het eigen werk, om hulp in te schakelen wanneer dat nodig is en om zelfstandig te werken aan taken die binnen het vermogen van het kind liggen. Onze slogan De Planthof waar je mag groeien!

Onze kernwaarden:

- Liefde *Vanuit vertrouwen!*
- Passie en Plezier *Met een glimlach!*
- Verantwoordelijkheid *We doen het samen!*
- Verwondering *We zijn dankbaar!*

3.3 Strategie, streefbeelden en doelstellingen 2024

Onze missie bereiken wij door te focussen op vier kernwaarden:



Liefde

Vanuit vertrouwen!



Passie en Plezier

Met een glimlach!



Verantwoordelijkheid

We doen het samen!



Verwondering

We zijn dankbaar!

De liefde als basis

De liefde van Christus is wat ons ten diepste drijft en van waaruit we ons onderwijs invulling geven. Die liefde van Christus willen we ook aan anderen in onze omgeving laten zien. Zo maken wij het verschil. Hét verschil voor het kind en de samenleving van vandaag, hét verschil voor morgen! Wij lezen in Zijn Woord en vertellen daaruit; wij bidden en zingen samen tot Gods eer. De liefde voor God, voor elkaar en anderen geven wij dagelijks praktisch vorm. We stimuleren kinderen te groeien in geloof als kind van God, door hen de onvoorwaardelijke liefde van Jezus te laten ontdekken en ervaren.

Passie en Plezier

We willen samen plezier uitstralen. Plezier in samen leren en samenwerken. Leerplezier ontstaat omdat er gepassioneerde leerkrachten werken op De Planthof. De taak van de leerkrachten is de kinderen te begeleiden hen te faciliteren zichzelf te zijn, zodat ze met hun eigen ontwikkelkracht, talenten en passie een bijdrage kunnen leveren aan hún wereld, die van nu en de toekomst. We bieden in een plezierige en uitdagende werkomgeving elk kind de kans om uit te groeien tot een autonoom persoon, waar een balans is tussen welbevinden en prestaties.



Verantwoordelijkheid

Elke leerling geven we mede-eigenaarschap over zijn eigen leren. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor een brede talentontwikkeling bij de kinderen. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Wij willen leren van en met ouders. Dit doen we vanuit vertrouwen in elkaar. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal. Hierbij gebruiken wij elkaars professionaliteit, ervaring en deskundigheid. Het bevorderen van de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van leerlingen is goed voor de ontwikkeling van de kinderen. Leerkrachten nemen hun verantwoordelijkheid, er is ruimte voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, talenten komen tot hun recht en onze kernwaarden worden uitgedragen en nageleefd. Leraren zijn de spil waar het omdraait als het gaat om goed onderwijs. Binnen onze school leren we van en met elkaar binnen een rijke leeromgeving en werken we met gedeeld leiderschap.



Verwondering

Door de kinderen voldoende uitdaging en ondersteuning te geven creëren we een sfeer van vertrouwen en positieve verwachtingen die voorwaarden zijn voor de ontwikkeling van de kinderen. In een uitdagende en leerrijke omgeving staat nieuwsgierigheid en verwondering centraal. In dit pedagogisch klimaat wordt de werkhouding van de kinderen positief gestimuleerd. Daardoor krijgen ze belangstelling voor de wereld om hen heen en zijn ze gemotiveerd deze te onderzoeken. We willen dat kinderen zich verwonderen over alles wat zij ontdekken en leren. Zodat de kinderen met een open en nieuwsgierige houding de wereld ingaan. Leerkrachten zijn nieuwsgierig naar de nieuwste onderwijsontwikkelingen en hebben een onderzoekende houding. Ouders en leerkrachten stellen elkaar vanuit vertrouwen open vragen.



Streefbeelden schoolplan

In 2024 – 2027 staan de volgende drie streefbeelden binnen onze school centraal:

1. Op onze school bieden we kansrijk, waardevol en veelzijdig onderwijs, waarbij de kinderen tot bloei mogen komen.

Er is voor al onze leerlingen binnen ons leerstofjaarklassensysteem een passend en werkbaar onderwijsaanbod waarbij ondersteuning op maat geboden wordt. De leerkrachten hanteren hierbij de doorgaande lijnen in de zorgroute. We zijn een instructierijke school met veel (begeleide) inoefening. Daarbij gaan we uit van wat leerlingen kunnen en weten. Hierbij mogen alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen vanuit de zone van de naaste ontwikkeling. We zien medewerkers in onze school die leerlingen begeleiden, coachen en instructies geven vanuit een sterke didactiek. Alle betrokkenen stemmen het onderwijsaanbod af op basis van analyses die passend zijn bij de gestelde normen op leerling-, groeps- en schoolniveau. We zijn als team in staat om vanuit groeikansen naar uitdagingen in de leerlingenzorg te kunnen kijken. We willen als school binnen Nieuwleusen bekend staan als een school met enthousiaste en betrokken medewerkers die met toewijding en liefde de eigenheid van leerlingen zien en tot bloei willen laten komen.

2. Ons personeel en leerlingen worden gevormd en toegerust tot unieke kinderen van God in de hedendaagse maatschappij.

We vinden het binnen De Planthof vanzelfsprekend dat alle leerlingen en medewerkers weten dat ze geliefd zijn door God en mogen zijn wie ze zijn en worden wie je bent. Alle leerlingen, ouders en medewerkers ervaren dat ze zich gezien, gehoord, geliefd en veilig weten binnen onze school. We kunnen als team onszelf en de leerlingen helpen bewust feedback te geven en te ontvangen en te reflecteren op ons en hun handelen.

3. Wij bieden een onderwijsaanbod waarbij leerlingen zich in de volle breedte mogen ontwikkelen.

We zien leerlingen zowel binnen in hun lokaal, als op leerpleinen, als buiten het gebouw werken aan hun brede ontwikkeling middels thematisch onderwijs. Burgerschap is hierbij een geïntegreerd onderdeel binnen ons aanbod aan activiteiten. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld in een gesprekje zelf op hun niveau vertellen wat hun kwaliteiten zijn en waar ze nog in mogen groeien. Leerlingen en medewerkers stellen persoonlijke ontwikkelingsdoelen vanuit hoofd, hart en handen



Doelstellingen 2024

Binnen Florion werken we met jaarplannen en jaarverslagen vanuit **Mijnschoolplan (MSP)**. Het uitgebreide jaarverslag van 2023 is goedgekeurd door de MR en is geüpload naar de inspectie. Dit document is in te zien bij de directie van de school.

Hierbij noemen we puntsgewijs de doelstellingen voor 2024 (die nader uitgewerkt staan in het jaarplan van 2024). Deze doelstellingen zijn gekoppeld aan de drie strategische thema's die we in bovenstaande hebben beschreven.

1. Visie opstellen Begrijpend Lezen
2. Implementatie Staal Taal
3. Implementatie Staal Spelling
4. Inzicht en vaststellen doorgaande lijnen binnen de zorgstructuur
5. Visie opstellen Schrijfonderwijs
6. Bibliotheek opstellen en implementeren
7. Borgen Kanjertraining
8. Vorming identiteit
9. PR De Planthof
10. Burgerschap integreren in bestaand aanbod

3.4 Kerndoelen en Leerlijnen

Op De Planthof werken wij aan de hand van de kerndoelen en leerlijnen zoals vastgesteld op <http://tule.slo.nl/>. Door middel van deze kerndoelen en leerlijnen geven wij ons onderwijs vorm en kiezen wij geschikte methodes.

Aanbod aan het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind in de vorm van peuteropvang. Wij werken hiervoor samen met CKO Kleurrijk: twee ochtenden in de week draait er een peutergroep waar kinderen van 2-4 jaar welkom zijn.



CKO de Planthof ervaart een belangrijke missie in het bieden van christelijke kinderopvang. Zij willen kinderen opvang bieden waarin de Bijbelse normen en waarden centraal staan en waar de kinderen zich veilig en geliefd voelen waardoor ze vrij kunnen spelen, elkaar ontmoeten en zich ontwikkelen.

Naast de kernwaarden en christelijke identiteit, vormen aandacht en plezier belangrijke uitgangspunten voor de christelijke kinderopvang op de Planthof. Er is ruimte om lekker te spelen en daarnaast wordt er aandacht besteed aan een vast dagprogramma en een activiteitenaanbod.

Visie op kleuteronderwijs

Binnen De Planthof leren en ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs. Dit vinden we een belangrijk uitgangspunt in de vormgeving van ons ontwikkelingsgericht kleuteronderwijs. De kinderen krijgen de ruimte om spelenderwijs hun omgeving te verkennen en zo te leren. De kinderen werken in thema's die aansluiten bij hun belevingswereld, bijvoorbeeld een seizoen of feest. Dit thema is de leidraad voor creatieve opdrachten, taalverwerving, muziek, spel, beweging en voorbereidend rekenen. De kinderen werken aan allerlei reken- en taalopdrachten, passend bij hun leeftijd. Ook oefenen we met de kinderen met begrijpend luisteren, een voorloper van begrijpend lezen vanaf groep 4. Tevens is voorbereidend schrijfonderwijs in het programma opgenomen. De kinderen krijgen een onderwijsaanbod dat zo goed mogelijk past bij hun ontwikkelingsniveau.

Uitgangspunt bij het voorbereiden van de thema's zijn de kerndoelen die zijn uitgewerkt door de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling).

De leerkrachten gebruiken het leerlingvolgsysteem van Parnassys om de ontwikkeling van de kinderen vast te leggen.

3.5 Lesmethoden inclusief lesrooster groepen 1 t/m 8.

In groep 1-2 wordt het onderwijs geheel thematisch aangeboden. Hierbij maken we voor rekenen en taal gebruik van 'Met Sprongen Vooruit' en Fonemisch bewustzijn.

- Bijbels Onderwijs: Levend water (groepen 1 t/m 8)
- Lezen: Veilig leren lezen (groep 3)
- Sociaal emotionele ontwikkeling: Kanjertraining (groepen 1 t/m 8)
- Seksuele vorming: Wonderlijk gemaakt (groepen 1 t/m 8)
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Nederlandse taal: STAAL (groep 4-8)
- Spelling: STAAL – spelling (groep 3 t/m 8)
- Engelse taal: Groove.me (groep 1-4) Take it easy (groep 5-8)
- Schrijven: Schrijven leer je zo!
- Rekenen: Wereld in getallen (groep 3-8), Met Sprongen vooruit (1-8), Rekenroute
- Wereldoriënterende vakken: Blink geïntegreerd, Geobas Topografie.
- Techniek: Meester Freek verzorgt technieklessen vanuit de Techniektorens.
- Natuuronderwijs: Natuurboerderij Balk-Inn.
- Muziek: Vanuit cultuureducatie, 123Zing, Tact Music mmv Crescendo Excelsior.
- Verkeer: VVN.
- Typecursus: Vanuit BA&T in groep 7.
- Creatieve vakken: Laat maar zien, Moet je doen, naslagwerken
- Kunst en Cultuur: Thematisch aangeboden a.d.h.v. SLO doelen onder begeleiding van de intern cultuur coördinator.
- Bewegingsonderwijs: door eigen leerkrachten met de methode: 'Bewegen samen regelen'



Vakgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienst	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Rekenen	2	2	5	5	5	5	5	5
Taal/Spelling	2	2	5	5	5	5	5	5
Lezen	2	2	2	2	2	2	2	2
Voorlezen	2	1	1	1	1	1	1	1
Begr.	2	1	1	1	1,25	1,25	1,5	1,5
Luisteren en Begr. Lezen								
Schrijven	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	-	-
Oriëntatie op jezelf/ W.O.	3,25	3,25	3,25	3,25	4	4	4	4
Engels	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kunstzinnige oriëntatie	1	1	1	1	2	2	2	2
Bewegings- onderwijs	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Lunchpauze 30 minuten per groep (geen onderwijstijd)	0	0	0	0	0	0	0	0
SEO – Kanjertaining	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAAL	20,25	24,25	24,25	24,25	26	26	26	26



3.6 Huiswerk

Als school vinden wij het belangrijk dat de leerlingen, passend bij hun leeftijd, kunnen plannen en leren verantwoordelijkheid te dragen voor het maken of leren van lesstof. Dit leren wij de leerlingen op school, maar we denken ook dat het goed is voor leerlingen hier thuis mee bezig te zijn. Wij beginnen hiermee op kleine schaal in groep 3 en bouwen dit uit naar de bovenbouw. U kunt denken aan splitsommen oefenen of lezen in groep 3 en aan Levend Water, topografie of een eventueel

verslag of spreekbeurt in de bovenbouw. Door een opbouw aan te brengen in het aantal malen huiswerk per week sluiten we in groep 8 beter aan bij het voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 4 – Leerlingenzorg

4.1 Ondersteuning op De Planthof

Als team willen we dat ieder kind zich veilig en prettig voelt op school. Soms heeft een kind extra begeleiding en ondersteuning nodig. We zorgen daarvoor. Een kind kan in de klas extra lees-, spelling-, reken- en/of gedragsondersteuning krijgen, extra tijd en hulpmiddelen. Wanneer het bij de leerling past om meer succeservaringen op te doen op een aangepast niveau volgt het, binnen de mogelijkheden van de school, een eigen leerlijn. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de extra ondersteuning van de kinderen in zijn/haar klas.

De intern begeleider adviseert, coördineert en controleert de afspraken met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte(n). Indien nodig, schakelen we de hulp van externe deskundigen in zoals:

- Experts van Florion onderwijsondersteuning
- Schoolverpleegkundige en schoolarts GGD
- SAAM welzijn gemeente Dalfsen
- De scholen van Florion, waar ook de Planthof bij hoort, kunnen een beroep doen op de experts van Florion onderwijsondersteuning.

Soms wordt besloten dat een leerling hetzelfde schooljaar overdoet of versneld de basisschool doorloopt. Dit moet altijd in het belang van het kind zijn. Het is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht, ib-er genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

De Planthof valt onder het volgende samenwerkingsverband (SWV): Veld, Vaart en Vecht.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld Vaart & Vecht omvat alle scholen voor primair en speciaal onderwijs in de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Coevorden. De Planthof valt hiervoor onder de afdeling Mariënberg.

Binnen het samenwerkingsverband werken de schoolbesturen samen om ieder kind passend onderwijs te kunnen bieden. Dat kan zijn op een reguliere basisschool, op een speciale basisschool of op een school voor speciaal onderwijs.

Samen maken we ons sterk voor kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen uit onze regio. Voor ieder kind het onderwijsaanbod dat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Onze contactpersoon is: Gerko Warner, gerkowerner@veldvaartenvecht.nl.

Binnen De Planthof geven we op de volgende wijze de ondersteuning aan het jonge kind vorm:

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind in de vorm van peuteropvang. Wij werken hiervoor samen met CKO Kleurrijk: twee ochtenden in de week draait er een peutergroep waar kinderen van 2-4 jaar welkom zijn.

CKO de Planthof ervaart een belangrijke missie in het bieden van christelijke kinderopvang. Zij willen kinderen opvang bieden waarin de Bijbelse normen en waarden centraal staan en waar de kinderen zich veilig en geliefd voelen waardoor ze vrij kunnen spelen, elkaar ontmoeten en zich ontwikkelen.

Naast de kernwaarden en christelijke identiteit, vormen aandacht en plezier belangrijke uitgangspunten voor de christelijke kinderopvang op de Planthof. Er is ruimte om lekker te spelen en daarnaast wordt er aandacht besteed aan een vast dagprogramma en een activiteitenaanbod.

4.2 Passend Onderwijs De Planthof

Passend Onderwijs staat voor goed onderwijs aan alle kinderen. Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Kinderen moeten een plek hebben die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. De onderwijsbehoeften van het kind zijn bepalend en niet de beperkingen.

Voor meer informatie zie onze website www.florion.nl

Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school staat beschreven welke ondersteuning de school aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen. Concreet beschrijft de school: Het niveau van de basiszorg, wat de onderwijsinspectie vindt van de geboden ondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden en welke stimulerende en belemmerende factoren van invloed zijn op het vormgeven van de ondersteuning. Het profiel kan door ouders gebruikt worden bij hun schoolkeuze. Voor de school is het profiel het instrument om in gesprek te blijven over het niveau van de geboden ondersteuning: 'wat voor school willen we zijn.' Het SOP van onze school staat op de website.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat de school verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor elk aangemeld kind. Als de school zelf geen passend onderwijsaanbod kan bieden, dan gaat de school met ouders op zoek naar een school die dit wel kan. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Handelingsgericht werken

Binnen De Planthof gaan we uit van handelingsgericht werken (HGW). De kern van HGW is dat uitgegaan wordt van de mogelijkheden van een kind en niet van zijn/haar beperkingen of belemmeringen. Ook zijn afspraken gemaakt over de ondersteuningsroute binnen de school. Daarin wordt met name de positie van de ouders als partner benadrukt. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin het te verwachten uitstroomniveau.

Florion Onderwijsondersteuning

Het bestuur van Florion heeft de mogelijkheden om eigen beleid te ontwikkelen. Voor de uitwerking en het vormgeven van het beleid op het gebied van ondersteuning, gebruikt het bestuur Florion, centrum voor onderwijsondersteuning. Vanuit Florion Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen. Er vindt afstemming plaats met het samenwerkingsverband en er wordt beleid ontwikkeld. Door Florion Onderwijsondersteuning worden leerlingen onderzocht en is er begeleiding beschikbaar voor leerlingen, leerkrachten en scholen.

Arrangementen

Passend Onderwijs wil thuis nabij onderwijs realiseren. Van de school wordt verwacht een goed niveau basisondersteuning te geven. Daarnaast krijgen de scholen een ondersteuningsbudget om extra ondersteuning te geven. In bijzondere gevallen kan de school bij de 'Commissie Arrangeren' bij Florion Onderwijsondersteuning een arrangement aanvragen. De school moet aantonen wat ze zelf al hebben gedaan en wat het doel is van het arrangement. Een arrangement kan bestaan uit: ondersteuning voor de leerling of leerkracht, ondersteuning door een training, een cursus of coaching, inzet van kennis van het speciaal onderwijs, materiële ondersteuning of ondersteuning van externe partners (jeugdzorg).

Commissie Arrangeren

Onze school heeft een eigen orthopedagoog bij Florion Onderwijsondersteuning. Deze orthopedagoog komt vier keer per jaar op school om met de intern begeleider de ondersteuningstrajecten door te nemen. De orthopedagoog kent de school en is op de hoogte van de ondersteuningsdossiers van de school.

Als een school overweegt een arrangement aan te vragen, dan wordt de orthopedagoog daarbij betrokken. Voor de aanvraag moet een ontwikkelingsperspectief en een aanvraagformulier worden ingediend, waarin de ondersteuningsbehoefte wordt verwoord en wordt aangegeven hoe het arrangement wordt ingezet.

4.3 Vorderingen volgen

Op De Planthof vinden wij het belangrijk om de ontwikkelingen van onze leerlingen goed in kaart te brengen. Dit doen wij door de leerlingen te observeren, te toetsen en met de leerlingen in gesprek te gaan.

Per jaar maken de leerlingen meerdere methodetoetsen en twee keer per jaar worden er de CITO-toetsen (Leerling in Beeld) afgenomen om de ontwikkeling van de leerlingen van De Planthof nog beter in kaart te brengen.

Op basis van alle uitkomsten maken leerkrachten een plan voor de hele groep, met daarin onderwijsbehoeftes van individuele leerlingen verwerkt. Deze plannen worden met het team en de intern begeleider besproken, waarna er eventueel individuele plannen worden opgesteld en er contact wordt gezocht met ouders.

De plannen worden net als evaluaties, notities van gesprekken, resultaten van toetsen en de absentie opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

De leerkracht informeert ouders over de vorderingen. Dit gebeurt tijdens de contactmomenten die in de jaarplanning staan. Het kan nodig zijn om vaker even als leerkracht en oudercontact te hebben. Het eerste contact is altijd met de leerkracht. In enkele gevallen sluit de IB-er aan om de zorgvraag te verhelderen en samen de ondersteuningsbehoefte af te stemmen.

4.4 Verbreding

Voor leerlingen waarvan duidelijk is dat ze naast het reguliere schoolwerk meer of anders moeten worden uitgedaagd stemmen we het aanbod af. Indien mogelijk werken kinderen dan samen in een kleine groep en worden ze met verschillende opdrachten en werkvormen uitgedaagd om op een andere manier te leren. Daarbij worden hun talenten benut en hun vaardigheden vergroot.

Als er signalen zijn dan kan het Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid (DHH) ingevuld en besproken worden. Meer informatie kunt u vinden in het hoogbegaafdheidsprotocol, welke u kunt opvragen bij de locatiedirecteur.

4.5 SBO Het Speelwerk – speciaal basisonderwijs van Florion

Onder het schoolbestuur Florion valt ook Het Speelwerk, school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO). Leerlingen voor wie de reguliere basisschool geen passend onderwijs is, bij wie de school niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind, kunnen op het SBO een schoolplek krijgen. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van een speciale commissie (CTT) van het samenwerkingsverband nodig.

4.6 Terugkomdagen

Het kan voorkomen dat kinderen die eerst op De Planthof naar school gingen, nu les krijgen op Het Speelwerk of andere vorm van S(B)O in Zwolle e.o. Om het contact met oud-klasgenoten/leeftijdgenootjes uit het dorp te onderhouden of te bevorderen, kunnen deze kinderen 5 x per jaar een ochtend op De Planthof komen en deelnemen aan de groep van hun leeftijd.

4.7 Jeugdgezondheidszorg

Mirjam Ballast en Yvonne Kloosterboer zijn jeugdverpleegkundigen bij GGD IJsselland en contactpersoon voor ouders en medewerkers van jullie basisschool. In de basisschoolperiode nodigen we je kind twee keer uit voor een gezondheidsonderzoek: als je kind ongeveer 5,5 jaar en 9 jaar oud is. We nodigen je kind ook uit voor vaccinaties. Meer informatie over deze vaccinaties vind je op www.ggdijsselland.nl/rijksvaccinatieprogramma.

Leeftijd van 5,5 jaar

Als je kind 5,5 jaar is, doen we een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau. Tijdens deze afspraak kijken we samen naar de groei en de (motorische) ontwikkeling van je kind. De doktersassistente meet en weegt je kind en doet een ogentest en gehoortest. Vooraf aan dit onderzoek vul jij als ouder/verzorger een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier.

Leeftijd van 9 jaar

Als je kind 9 jaar is, doen we een gezondheidsonderzoek bij je kind op school. De doktersassistente meet de lengte en het gewicht van je kind (met kleren aan, schoenen uit). Soms doen we ook een ogentest. Bij dit onderzoek hoef je als ouder/verzorger niet aanwezig te zijn. Vooraf aan het onderzoek vul je thuis een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier. Na afloop ontvang je daar ook de resultaten van het onderzoek. Zijn er onderwerpen waarover je een keer met ons in gesprek wil? Geef dit dan aan in de vragenlijst.

Tussendoor een vraag?

Wij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het ons weten, we denken graag met je mee. Je kunt een vraag stellen via het formulier op onze website of binnenlopen tijdens het inloopspreekuur op het consultatiebureau. Kijk op www.ggdijsselland.nl/contactjeugdgezondheidszorg voor meer informatie. Je kunt ons ook bellen via 088 443 07 02. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.

Informatie over opvoeden en opgroeien

Ben je op zoek naar actuele en betrouwbare informatie over opvoeden en opgroeien? Download dan de GroeiGidsApp via de AppStore of Google Play Store. In de loop van dit jaar kun je via deze app ook anoniem al je vragen over opvoeden en opgroeien stellen via de chat. Super handig dus!

Hoofdstuk 5 – Schooltijden en vrije dagen

5.1 Schooltijden

We verwachten de kinderen tien minuten voor de aanvang van de school en het begin van de lessen. Vanaf 08:20 uur zijn de kleuters welkom om in de school te komen. Om 08:25 uur gaat de eerste bel en worden alle kinderen binnen verwacht, zodat de lessen kunnen starten om 08:30 uur wanneer der tweede bel gaat. U bent welkom om uw kind naar binnen te brengen en in de klas te kijken. Kinderen die op de fiets komen, lopen vanaf de ingang van het plein naar de fietsenrekken. Wij hebben een continurooster waardoor de kinderen in de middagpauze niet naar huis gaan. Bij het verlaten van de school aan het einde van de dag kunt u als ouder/verzorger uw kind opwachten op het plein.

Dag en groep	's Morgens	's Middags
Maandag	8.30 – 12.15 uur	12.45 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 12.15 uur	12.45 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	vrij
Woensdag: (instroomgroep en) groep 1	vrij	
Donderdag	8.30 – 12.15 uur	12.45 – 14.30 uur
Vrijdag: groep 1 tot en met 4	8.30 – 12.15 uur	vrij
Vrijdag: groep 5 tot en met 8	8.30 – 12.15 uur	12.45 – 14.30 uur

5.1.1 Buitenspelen

Alle leerlingen spelen in de ochtend 15 minuten buiten. In de middagpauze zijn ze 30 minuten buiten. Ook is er in toenemende mate aandacht voor bewegend leren wat maakt dat de groepen de verwerking van lessen af en toe buiten op het plein aan elkaar laten zien.

5.1.2 Bewegingsonderwijs

Groep 1 /2 krijgt bewegingsonderwijs in het speellokaal van De Planthof. Deze lessen worden verzorgd door de eigen (bevoegde) leerkracht.

De lessen voor bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal 'De Spil' door eigen bevoegde leerkrachten.

Daarnaast vinden we het belangrijk om tevens op het plein of in het park spellessen te verzorgen. Alle leerlingen krijgen sinds 1 augustus 2023 1,5 klokuren (= 90 minuten) bewegingsonderwijs per week.

5.2 BSO, Peuteropvang en Middagpauze

5.2.1 BSO en Peuteropvang

In samenwerking met KleurRijk hebben we een prachtig aanbod liggen waarin we identiteit en buitenschoolse opvang hebben gecombineerd. We bieden BSO en Peuteropvang aan.

Voor meer informatie verwijzen we u graag door naar <https://www.kleurrijkkinderopvang.nl>. Of neem contact op met de schoolleiding.

5.2.2 Middagpauze

Tijdens de middagpauze zijn leerkrachten aanwezig op het schoolplein. Ouders ondersteunen de leerkrachten hierbij. Ouders kunnen vooraf aangeven op welke momenten ze mee kunnen helpen met het lopen van pleinwacht.

5.3 Schoolvakanties 2024-2025

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Vrijdagmiddag voor de Kerstvakantie	Vrijdagmiddag 20 december 2024: 12.00 uur
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie week 1	22 april t/m 25 april 2025
Meivakantie week 2	28 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag + vrijdag	29 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Vrijdagmiddag voor de Zomervakantie	Vrijdagmiddag 11 juli 2025: 12.00 uur
Zomervakantie	14 juli t/m 22 augustus 2025

5.4 Scholing medewerkers / Studiedagen

Gedurende de studiedagen is de school dicht, de kinderen zijn dan vrij (afhankelijk van de studiedag).

Studiedagen voor het hele team:

- Maandag 4 november 2024 (na de herfstvakantie)
- Donderdag 13 maart 2025
- Dinsdag 10 juni 2025 (na Pinksteren)

Extra studiedagen voor de groepen 1 t/m 4:

- donderdag 3 oktober 2024
- dinsdag 11 februari 2025

Hoofdstuk 6 – Ziekmelden en verlof aanvragen

6.1 Uw kind ziekmelden

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Wanneer een kind wegens ziekte of door een andere oorzaak niet op school kan komen, willen we dat graag voordat de school begint, voor 8.30 uur, van de ouders weten. Dat kan telefonisch (0529 482 035). Krijgt u de school niet te pakken? Laat dan een bericht achter via Parro.

6.2 Schoolverzuim

Samen hebben we afspraken gemaakt om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Alle verzuimuren en dagen worden genoteerd in ParnasSys. Daarnaast wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar heeft de mogelijkheid om de verzuimregistratie van de school op te vragen. Voor informatie over de leerplicht kunt u de website van de Gemeente Dalfsen raadplegen. <https://www.samendoenindalfsen.nl/is/onderwerpen-2/jeugd/onderwijs/leerplicht>

6.2.1 Te laat komen

Wanneer een kind te laat op school komt, wordt dit genoteerd in ParnasSys. Na 3 keer te laat komen neemt de leerkracht contact op met de ouders. Wanneer een kind meer dan 7 keer in een jaar te laat komt, kan er door de locatieleider contact opgenomen worden met de leerplichtambtenaar.

6.3 Verlof aanvragen

Een verlofaanvraag kunt u doen via het formulier op onze website. Zorg ervoor dat de aanvraag ruim op tijd gedaan wordt (6 weken voorafgaand aan het verlof). Bij een verzoek om extra verlof wegens bijzondere omstandigheden gelden diverse regels. Deze worden hieronder weergegeven:

6.3.1 Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

6.3.2 Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste of tweede graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag;
- Bij het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- Voor ander naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.
- Met dit laatste punt wordt op De Planthof zeer terughoudend omgegaan.

6.3.3 Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- De ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Hoofdstuk 7 – Veiligheid

7.1 Uitgangspunt

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is één van de basiswaarden van onze school.

We geloven dat we worden opgeroepen om in vrede met elkaar te leven en dat voor te leven aan de ander in onze omgeving. Die basishouding is een belangrijk om het welbevinden van de kinderen te bevorderen.

Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden wij als team erg belangrijk. Want, alleen een kind wat zich op school prettig voelt, kan goed meedoen en leerstof in zich opnemen.

Om dit handen en voeten te geven in de groepen bieden we in elke groep de Kanjertraining aan. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het doel van de training komt er in het kort op neer, dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan én met een ander. De Kanjertraining kan een extra bijdrage leveren aan een goede sfeer. Hierbij staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Als u hierover meer informatie wilt, kunt u altijd één van de leerkrachten vragen. Ook op de website van de Kanjertraining is veel informatie te lezen (www.kanjertraining.nl).

7.2 Verklaring Omtrent Gedrag

Alle medewerkers en vrijwilligers van De Planthof moeten voorafgaand hun eerste werkdag een actuele Verklaring Omtrent Gedrag inleveren. Dit geldt ook voor LIO-studenten.

7.3 Time-out, schorsing en verwijdering van school

Het protocol time-out schorsen en verwijderen van leerlingen¹ kan in verschillende situaties worden ingezet:

Onhanteerbaarheid van de leerling

We zien normen en waarden in onze huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen dat op onze (gereformeerde) school niet kan worden geaccepteerd. Het betreft hier agressief en intimiderend gedrag naar ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsinstituut waar kinderen (Bijbelse) normen en waarden worden bijgebracht en waar iedereen recht heeft op veiligheid en geborgenheid.

Niet in staat zijn als school om aan de onderwijsverplichtingen te kunnen voldoen

Verder zien we binnen scholen situaties ontstaan waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om op een verantwoorde manier tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

¹ Ouders kan de toegang ontzegd worden en in uiterste nood kan bij de rechter een zogenaamd straatverbod worden geëist

Dit protocol wil in bovenstaande (emotionele) situaties bewerkstelligen dat er helder en zorgvuldig gecommuniceerd en gehandeld wordt. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden en de context van de situatie.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag.

Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

1. Time-out.
2. Schorsing.
3. Verwijdering.

Ad 1. Time-out. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd (mits er goede opvang is voor de desbetreffende leerling). Wanneer er geen goede opvang is, wordt de desbetreffende leerling uit de klas verwijderd en binnen de school opgevangen. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht en zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.

Ad 2. Schorsing. Schorsing kan worden opgelegd als een corrigerende strafmaatregel die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het gewenste effect sorteren. Schorsing kan ook opgelegd worden als een onmiddellijke maatregel in het afzonderlijke geval wanneer het voorgevallen incident ernstig is.

Ad 3. Verwijdering. Bij het zich meermalen voordoen van voorvallen van ontoelaatbaar gedrag dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, wordt overgegaan tot verwijdering.

Voor alle drie bovengenoemde maatregelen gelden voorwaarden die vastgelegd en uitgewerkt zijn in het Protocol Schorsing en verwijdering van leerlingen.

Onder ontoelaatbaar gedrag van leerlingen, dat in principe in aanmerking kan komen voor time-out, schorsing of verwijdering, rekenen wij:

- Het herhaaldelijk niet willen luisteren;
- Het herhaaldelijk weigeren deel te nemen aan activiteiten;
- Het herhaaldelijk een grote mond hebben of brutaal zijn;
- Het herhaaldelijk te laat komen op school;
- Het (herhaaldelijk) beledigen, vloeken, schelden en bedreigen;
- Het (herhaaldelijk) slaan, schoppen, vechten of het vertonen van andere vormen van agressief gedrag;
- Het (herhaaldelijk) vertonen van pestgedrag;
- Het (herhaaldelijk) vertonen van gedrag dat vandalisme/vernielingen tot gevolg heeft;
- Het (herhaaldelijk) plegen van diefstal.

7.4 Bedrijfshulpverlening

Het BHV-team van onze school bestaat uit Geekelien, Hanny, Janke, Hermien, Sigrid en Pieter (in opleiding), Dick en Minke. Deze leden houden jaarlijks hun kennis en vaardigheden op peil door een schooling. Bij calamiteiten zijn de BHV-ers de aanspreekpunten. Daarnaast organiseren zij jaarlijks een ontruimingsoefening, die niet altijd vooraf aangekondigd wordt.

7.5 Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover u een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover men ontevreden is, uit de wereld willen helpen of verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

- a. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie
- b. Een interne klachtenregeling.

Wat kunt u doen?

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hierna vermeld.

Meer informatie over de klachtenregeling?

De interne klachtenregeling (b.) is in deze schoolgids opgenomen.

De andere (zwaardere) klachtenregeling (a.) met toelichting is op school in te zien. In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (a.) aan te vragen.

Klacht van onderwijskundige aard, o.a.:	Klacht van schoolorganisatorische aard o.a.:	Klacht over ongewenste omgangsvormen	
- methode - aanpassing programma - toetsing, beoordeling	- vakanties, vrije dagen schoolbijdrage inzetten toetscapaciteit - ziektevervanging	- seksuele intimidatie - agressie - geweld - racisme - discriminatie - pesten	
		Leerling/leerling	Volwassene/leerling
Gesprek met de groepsleerkracht/ vakdocent		Gesprek met de groepsleerkracht	Gesprek met de groepsleerkracht
Indien geen overeenstemming: Gesprek met de schoolleiding			
Indien geen overeenstemming zonodig: Gesprek met de verenigingsdirecteur			
Indien geen overeenstemming zonodig: Gesprek met de interne contactpersoon			
Indien geen overeenstemming: gesprek met externe vertrouwenspersoon			
Indien geen overeenstemming: klacht indienen bij de klachtencommissie			

7.6 Vertrouwenspersoon en antipestcoördinator

De vertrouwenspersoon op school is:

Janke Heetebrij 0529-482035 janke.heetebrij@florion.nl

Taak: Een vertrouwenspersoon is binnen de school een aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten. De vertrouwenspersoon heeft verschillende taken: Hoort het probleem aan, geeft advies en verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon

De antipestcoördinator op school is: Sietske Rouault sietske.rouault@florion.nl

Taak: De antipestcoördinator weet invulling te geven aan wettelijke verplichtingen op het gebied van sociale veiligheid (Wet Veiligheid op school). Hiervoor werkt hij/zij nauw samen met de directie en de rest van het schoolteam. Hij/zij werkt zowel preventief als curatief.

7.7 Externe vertrouwenspersoon

Mw. J. (Jeanet) Crielaard

Tel.: 06 33141356 / jcrielaard@centraalnederland.nl

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

(085) 8330330

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft

Tel.: 06-10043132 / hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

(085) 8330330

7.8 Klachtencommissie

Voor de klachtencommissie kunt u bellen naar:

Adres Klachtencommissie voor gereformeerd primair onderwijs

Postbus 394

3440 AJ WOERDEN

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: Info@gcbo.nl

De klachtenregeling is te vinden op de website van www.florion.nl

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ WOERDEN

E-mail: Info@gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

7.9 Verzekeringen

WA-verzekering

Wij nemen deel aan een collectieve WA-verzekering.

Wat is wel verzekerd?

In de WA-verzekering is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten verzekerd. Ouderparticipanten zijn bijvoorbeeld leesouders, overblijfouders of begeleiders van schoolreisjes.

Wanneer door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed door de verzekeraar. Er moet dan wel sprake zijn van schuld.

Wat is niet verzekerd?

1. Vaak wordt er gedacht dat in de WA-verzekering ook de leerlingen verzekerd zijn. Dat is echter niet het geval. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit in principe niet onder de WA-verzekering van de school maar onder die van de ouders.
2. Ook is niet verzekerd de schade die ontstaat na een ongeval. Wanneer de leerling uit een klimrek valt en een arm breekt, valt dat niet onder de WA-verzekering van de school, maar onder die van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties van schuld of verwijtbare nalatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een pleinwacht het ongeluk in redelijkheid had kunnen voorkomen, of wanneer het speeltoestel ondeugdelijk is. Het eigen risico bedraagt €500,--.
3. Wanneer leerlingen tijdens een schoolreisje worden vervoerd in auto's is het belangrijk om erop te letten dat door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

Scholierenongevallenverzekering/schoolreisverzekering

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van alle scholen. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het komen van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de reeds afgesloten ziektekostenverzekering. Er moet dus bij een ongeval eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering.

De collectieve ongevallenverzekering omvat tegelijkertijd een doorlopende schoolreisverzekering. Deze verzekering dekt naast geneeskundige en tandheelkundige kosten bijvoorbeeld ook bagage, buitengewone extra kosten en schade aan gehuurde verblijven. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de kinderen ook de personeelsleden, stagiairs en ouders die met een schoolreisje meegaan, zijn meeverzekerd.

7.10 Huiselijk geweld, kindermishandeling en zedendelicten

7.10.1 Meldcode

Sinds 2013 is er een wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode bestaat uit een vijfstappenplan die onderwijspersoneel verplicht moeten gebruiken bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Meer over de meldcode is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

7.10.2 Meldplicht

Wanneer er sprake is van (een vermoeden van) seksueel misbruik en seksuele intimidatie zijn alle medewerkers verplicht het protocol van de Meld- en aangifteplicht te volgen. Het protocol kunt u vinden op: <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-meldplicht-verplicht/>

7.11 Privacy

Florion en de scholen die onder Florion vallen vinden privacy belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving. U vindt ons statement, privacyreglement, de informatie van FG en de procedure voor het melden van datalekken op onze website.

<https://www.florion.nl/privacystatement/>

7.11.1 Persoonsgegevens

De Planthof gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens voor:

- a) de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen; het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- b) het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- c) het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- d) het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- e) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- f) de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen van diverse uitgeverijen. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt gebruikgemaakt van Basispoort.

De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leraren van wie persoonsgegevens worden verwerkt zijn te vinden op de website www.mijnprivacy.nl.

7.11.2 AVG Beeldmateriaal

Wij maken met enige regelmaat foto's van onze leerlingen. Wij publiceren geen foto's of video's van uw kind zonder toestemming. Via Parro geeft u aan welke foto's/videos van uw kind gepubliceerd mogen worden. Deze toestemming geeft u eenmalig aan het begin van de basisschoolperiode. Jaarlijks attenderen wij u erop om de toestemming te wijzigen.

Hoofdstuk 8 – Contact met ouders

8.1 Inleiding

Ons uitgangspunt is dat we als leerkrachten samen met u verantwoordelijkheid dragen voor de opvoeding/vorming van uw kinderen. Een goede relatie tussen school en alle ouders, komt ten goede aan de ontwikkeling van de kinderen. Wij willen de relatie en communicatie met alle ouders blijvend verbeteren. Wij willen graag zelf meer zicht krijgen op wat er onder ouders leeft, als het gaat om communicatie, gevoel van veiligheid van uw kind op school en het leren van uw kind. Ons doel hiermee is: aanknopingspunten vinden voor verbetering.

8.2 Bereikbaarheid

De Planthof is elke schooldag telefonisch bereikbaar op 0529 482 035. Wanneer u een leerkracht wilt spreken kunt u het best na schooltijd een leerkracht aanspreken of even na schooltijd bellen. Natuurlijk kunt u ook een e-mail sturen naar directie.deplanthofnieuwleusen@florion.nl. Florion is elke schooldag bereikbaar op 038-2305001 of per mail via contact@florion.nl

8.3 Communicatie met ouders

Wij vinden een goed contact tussen ouders en school noodzakelijk. Om dit contact te bevorderen is regelmatig overleg en/of informatievoorziening noodzakelijk. De school organiseert daarvoor bepaalde activiteiten:

- De website: <http://www.deplanthof.nl/>
- Schoolgids 2024-2025
- Schoolkalender 2024-2025
- Startgesprek aan het begin van het schooljaar.
- Kennismakingsgesprek (zie ook de Aanmeldprocedure).
- Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport.
- Twee tot driemaal per jaar een contactmoment.
- Open dag.
- De Nieuwsbrief.
- De Parro applicatie

Bovenstaande staat ook beschreven in onze kwaliteitskaart: "Ouderbetrokkenheid". Deze is in te zien bij de locatiedirecteur.

8.3.1 Telefonisch contact/E-mailcontact

Wanneer de locatiedirecteur en/of leerkracht contact noodzakelijk acht, zal hij contact met u opnemen. Natuurlijk kunt u, wanneer u dit nodig vindt, contact opnemen met de locatiedirecteur en/of leerkracht.

8.3.2 Oudercontactavonden

Een aantal keer per jaar is er een contactmoment. De leerkracht gaat met u (en soms met uw kind) in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Dit zal gaan aan de hand van de voortgang en de observaties van de leerkracht en de besprekpunten die u vooraf (of bij aanvang van het gesprek) heeft ingebracht.

8.4 Ouders in commissies

8.4.1 Schoolraad en medezeggenschapsraad

Zoals in het organogram (zie hoofdstuk 1.4, bestuur Florion) te zien is, is de schoolraad en de medezeggenschapsraad een onderdeel van de organisatie. De schoolraad, bestaande uit ouders en de leden van de medezeggenschapsraad (MR), wordt betrokken bij een aantal beslissingen, maar heeft geen beslissingsbevoegdheid. Wel kunnen zij de directie en de MR gevraagd en ongevraagd adviseren.

De MR is onderdeel van de schoolraad. De MR bestaat uit minimaal twee ouders en twee leerkrachten, welke kunnen meepraten en meebeslissen over de organisatie van De Planthof en de inrichting van het onderwijs.

8.4.2 Ouderwerkgroep

De ouderwerkgroep is een commissie die bestaat uit een aantal ouders. De commissie heeft tot taak de betrokkenheid van ouders bij het schoolgebeuren te vergroten, werk uit handen nemen van de leerkrachten, activiteiten te organiseren voor kinderen in samenwerking met het team. Zo kan de commissie ondersteunen bij de organisatie van het sinterklaasfeest, identiteitsactiviteiten, de avondvierdaagse, bij het afscheid van groep 8, bij het schoolreisje en dergelijke zaken.

8.5 Overige informatie voor ouders

8.5.1 Lidmaatschap vereniging

U kunt lid worden van onze vereniging. Via de site van onze vereniging kunt u een aanmeldingsformulier downloaden.

https://www.florion.nl/Organisatie/Over_Florion/Lidmaatschap

8.5.2 Inning vrijwillige ouder- en verenigingsbijdrage

Verenigingsbijdrage

De hoogte van de verenigingsbijdrage wordt jaarlijks door de ledenraad vastgesteld. Voor de inning van de verenigingsbijdrage ontvangt u vanuit Florion in de loop van het betreffende kalenderjaar een factuur. Voor 2025 zal de inning in het voorjaar van 2025 plaatsvinden. Mocht u in het verleden een incassomachtiging hebben afgegeven, dan staat op de betreffende factuur vermeld op welke datum de incasso zal plaatsvinden.

Vrijwillige Ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld door de oudergeleding van de Schoolraad/MR, in overleg met de locatiedirecteur.

In oktober 2024 zal de MR/SR van De Planthof in afstemming met de Interim Directeur de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor 2025 vaststellen.

De bedragen gelden per kalenderjaar en worden geïnd (middels Schoolkassa via Parro-app) door de administratie van De Planthof.

Van deze vrijwillige bijdrage worden activiteiten gedaan die niet uit het budget van de school gefinancierd worden. De besteding komt rechtstreeks ten goede aan activiteiten voor de kinderen. Hierbij kunt u denken aan het schoolreisje, sinterklaascadeautjes en het schoolkamp van groep 8 en het afscheid van groep 8. De begroting voor 2024 kunt u inzien bij de Interim Directeur van de school.

Kinderen kunnen niet worden uitgesloten van activiteiten bij het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

8.5.3 Donateurs zijn begunstigers van de plaatselijke school.

Als uw (jongste) kind de basisschool verlaat, ontvangt u een brief waarin we u vragen of u uw lidmaatschap wilt continueren dan wel beëindigen en of u dan eventueel donateur wilt worden van uw 'oude' school. Het bedrag wat u dan betaalt, is in principe vrij en komt geheel ten goede aan de school die met uw extra bijdrage vast en zeker iets leuks kan doen!

Voor meer informatie kunt u terecht bij de locatiedirecteur van de school of bij de bovenschools directeur van Florion: bovenschoolsmanagement@florion.nl.

Hoofdstuk 9 – Resultaten

9.1 Inspectie van het onderwijs

De Planthof valt onder de Inspectie van het onderwijs. Het verslag van het laatste onderwijsinspectiebezoek kunt u opvragen bij de locatiedirecteur.

9.2 Vervolgonderwijs

De Doorstroomtoets zal in februari 2024 worden afgenomen. Om het type voortgezet onderwijs te kiezen maken we gebruik van het advies van de leerkracht van groep 8, de prestaties van het kind in de afgelopen 8 jaren zoals die zijn vastgelegd in het Leerlingvolgsysteem, de resultaten van niet-methode-gebonden toetsen, huiswerk, zelfstandigheid, werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De ouders worden hiervoor op school uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek wordt de keuze besproken en gemaakt voor het type voortgezet onderwijs. Wanneer u met uw kind een school voor voortgezet onderwijs wilt bezoeken, kunt u hiervoor verlof aanvragen.

De ouders krijgen bij ons de aanmeldingsformulieren voor het voortgezet onderwijs en kunnen deze ook hier weer inleveren. De leerkracht van groep 8 stuurt de aanmeldingsformulieren voor half maart naar het voortgezet onderwijs.

9.3 Uitstroom

Uitstroom		'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen (1 februari)	Reiden van uitschrijving	112	111	101	102
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	13	17	15	17
Zij-uitstroom	Andere basisschool	0	0	2	0
Zij-uitstroom	Anders	3	0	2	0
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	0	4	0	0
Zij-uitstroom	Verhuizing	2	0	0	1
TOTAAL		18	21	19	18

9.3.1 Resultaten CITO-eindtoets/Doorstroomtoets

Schooljaar	Score Eindtoets	Landelijk gemiddelde
2019 - 2020	Geen eindtoets ivm coronacrisis	Geen eindtoets ivm coronacrisis
2020 - 2021	537.7	535
2021 - 2022	535	534.8
2022 - 2023	536.9	534.9
2023 - 2024	176	176

In 2019-2020 is er geen Eindtoets afgenomen in verband met de coronacrisis. In 2020-2022 jaarlijks de Eindtoets in de maand april afgenomen. Per 2023 is de Eindtoets vervangen voor de Doorstroomtoets welke in de maand februari afgenomen wordt.

Onze school, De Planthof in Nieuwleusen, heeft schoolweging van 30,0 (3-jaarlijks gemiddelde) en een spreidingsgetal van 5,6.

Daarbij hebben wij streefdoelen voor onze school opgesteld: 1F = 100 % en voor 2F/1S 60,2% Het laatste 3-jaars gemiddelde laat zien dat 1F = 98,4% en voor 2F/1S 65,1%. We zijn hier tevreden mee, dit betekent dat methodes vanuit onze school sluiten goed aan bij de leerlingen.

9.3.2 Voortgezet onderwijs

De afgelopen jaren zijn onze leerlingen uitgestroomd op verschillende niveaus. Deze niveaus worden voor de afgelopen vier jaar hieronder weergegeven.

Advies	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023-2024
Praktijk onderw.		1		1
VMBO BB				
VMBO BB/KB		1	1	
VMBO KB	1			
VMBO KB/TL	2	3		2
VMBO TL	1		1	1
VMBO TL/HAVO	2		3	3
HAVO	2	5	3	5
HAVO/VWO	1	3	6	3
VWO	4	3	1	2
Totaal aantal lln.	13	16	15	17

9.4 Nazorg

De scholen voor Voortgezet Onderwijs nemen na aanmelding in de regel contact op met de basisschool als de keuze van de ouders niet overeenkomt met het advies van de basisschool. Daarnaast wordt de leerkracht van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over de leerling, de zgn. “warme overdracht”. Ook daar wordt de keuze van de ouders naast het advies van de basisschool gelegd. Als de leerlingen op hun nieuwe school ingeschreven zijn wordt daarvan bericht gegeven aan de basisschool. Die stuurt een bericht van uitschrijving terug. De ouders krijgen bericht thuis van plaatsing van hun kind op de school van aanmelding.

De school ontvangt de eerste drie jaren van het Voortgezet Onderwijs de leerresultaten van de schoolverlaters.

9.5 Oudertevredenheidsonderzoek

In maart 2023 hebben we een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Uit het onderzoek komen een aantal aanbevelingen. Deze aanbevelingen worden verwerkt in het schoolplan van 2024-2028. De uitkomsten van dit onderzoek kunt u opvragen bij de locatiedirecteur.

Hoofdstuk 10 – Praktische zaken

10.1 Bijzondere activiteiten

Wij zijn er voorstander van om waar mogelijk mee te doen aan buitenschoolse activiteiten. Bij het ontdekken van wat je kunt en wie je bent hoort ook het meten met anderen, sportief presteren en kunnen omgaan met winnen en verliezen. Binnen school, het cluster en Nieuwleusen zijn daarvoor allerlei mogelijkheden. U kunt hierbij denken aan voetbal-, korfbaltoernooien en sport- en speldagen.

Daarnaast proberen we, afhankelijk van de thema's op school, kinderen te laten kennismaken met belangwekkende gebouwen of gebeurtenissen buiten school. U kunt hierbij denken aan het bezoeken van de kinderboerderij, musea of culturele activiteiten.

10.2 Eten op school

Gezond leven en gezond eten vinden we op school belangrijk. Wanneer een kind jarig is mag het trakteren. We stimuleren hierbij de gezonde traktaties. In de kleine pauze en tussen de middag heeft elke leerling ook de gelegenheid om iets te eten. Hierbij vinden we het ook belangrijk dat u een gezond tussendoortje meegeeft. We zien snoep en chips liever niet op school als tussendoortjes. We gaan er van uit dat u als ouder hier rekening mee houdt bij het uitkiezen van de tussendoortjes.

10.3 Schoolkamp en schoolreis

Jaarlijks organiseren we voor groep 3-7 een schoolreis. Groep 8 gaan een aantal dagen op kamp. De schoolreis en het schoolkamp worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

10.4 Sport- en spelletjesdag en Koningsspelen

Voor de groepen 1 - 8 organiseren we om het jaar een sportdag/spelletjesdag.

Daarnaast doen we als school jaarlijks mee met de Koningsspelen. In 2025 vinden de Koningsspelen plaats op woensdag 16 april 2025.

10.5 Avondvierdaagse

In Nieuwleusen wordt jaarlijks de avondvierdaagse georganiseerd voor scholen in Nieuwleusen. Kinderen kunnen meelopen als er voldoende begeleidende ouders aanwezig zijn. De organisatie hiervan ligt bij ouders, de school zal, waar het kan assisteren in de voorbereiding.

10.6 Vieringen

Het kerstfeest en het paasfeest vieren we het ene jaar groots en het ander jaar 'klein'. In 2023-2024 hebben we beide feesten groots (met ouders) gevierd. In 2024-2025 vieren we Kerst en Pasen 'klein' (zonder ouders).

10.7 Oranjefeesten

Jaarlijks organiseert de Oranjevereniging oranjefeesten. Wij doen mee aan de activiteiten die voor de scholen worden gepland.

In 2024-2025 vinden de oranjefeesten plaats op 5 en 6 september 2024.

- donderdagmiddag toneelstuk voor de kleuters
- vrijdagmorgen spelletjes voor groep 3 - 5
- vrijdagmiddag spelletjes voor groep 6 - 8

10.8 Kleuterfeest

Groep 1 en 2 hebben aan het eind van elk jaar een kleuterfeest of eindejaarsuitje. Dat kan op school zijn, maar ook op een andere locatie.

10.9 Sinterklaas

Elk jaar brengt Sinterklaas een bezoek aan onze school. De leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen van Sinterklaas een cadeautje. De kinderen van groep 5 t/m 8 maken voor elkaar een surprise.

10.10 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar op school om een individuele foto, een foto van de (schoolgaande) kinderen uit één gezin en een groepsfoto te maken. Het andere jaar komt de fotograaf alleen groepsfoto's maken.

In het seizoen 2024-2025 komt de schoolfotograaf op **vrijdag 11 april 2025** bij ons op school om groepsfoto's te maken.

10.11 Gevonden voorwerpen

In onze opgeruimde school blijven weinig spullen na schooltijd liggen. We zijn hier dankbaar voor! Mochten we toch een gevonden voorwerp tegenkomen, dan zullen we die in een bak in de teamkamer leggen. Daar bent u altijd welkom om even te kijken of er iets van uw zoon of dochter is blijven liggen.

10.12 Luizencontrole

Na iedere schoolvakantie (van een week of langer) is er een luizencontrole. Als er luizen of neten worden aangetroffen, brengen we de ouders van de desbetreffende leerling(en) én de leerkracht op de hoogte. Aan de hand van een lijst wordt dit geregistreerd, hierop vermelden we ook welke kinderen afwezig waren. Na twee weken vindt er eventueel een hercontrole plaats.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de 'luizencoördinator'. Deze wordt jaarlijks in de nieuwsbrief bekend gemaakt. Voor tips en informatie, ook over de juiste behandeling, kijk op www.ggd.nl of www.rivm.nl.

10.13 Kleurplaten

De kinderen van groep 1/2 mogen voor verjaardagen, of andere speciale momenten, van ouders, opa's en oma's een kleurplaat maken. Wilt u de leerkracht een week vooraf hierop attent maken?

Hoofdstuk 11 – Medewerkers

Interim Directeur

Pieter Olthof

Intern Begeleider

Sietske Rouault

Administratief medewerker

Gekelien Visscher

Conciërge

Dick Kappert

Anneke Kappert

Onderwijsondersteunend personeel

Madieke Vijfhuizen (lko)

Fleur Stolte (o.a.)

Coördinatie studenten

Hermien Willems

Leerkrachten

Hermien Willems

Anneke Booij

Christine van Pijkeren

Janke Heetebrij

Sigrid Plender

Hanny de Vries

Wilma Bosma

Minke van Assen

Geekelien Schra

Henri Plas

Formatievliegers (Plusgroep)

Geekelien Schra

Schoolraad en MR

Klaas-Jan Scherff, voorzitter (OMR)

Gerjan Kappert, secretaris, ouder

Heerco Riemer (OMR), ouder

Wilma Bosma, leerkracht (PMR)

Christine van Pijkeren, leerkracht (PMR)

Janine Dunnink, ouder

Kim Mijnheer, ouder

Corinne Brinkman, ouder

Angela Zieleman, ouder

Ledenraad (ALV)

dhr. Paul Esveld (De Planthof, Emmeloord)

dhr. Jan-Willem Knol (het Sterrenlicht, 't Harde)

dhr. Daniël Kralt (De Vuurbaak, Urk)

mw. Wietske De Ridder (De Vuurbaak, Urk)

dhr. Ton Bos (Aquamarijn, Zwolle)

mw. Sietske van der Herberg (De Schatgraver, Zwolle)

dhr. Marc Zuidhof (De Schatgraver, Zwolle)

dhr. Gilbert Kardol (Smaragd, Zwolle)

dhr. Gerald Werkman (De Planthof Nieuwleusen)

Hoofdstuk 12 – Bijlage

Bijlage 1 – Interne klachtenregeling

Interne klachtenroute primair onderwijs t.b.v. Florion

Artikel 1

In de regeling wordt verstaan onder:

- a. betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de school waartegen de klacht is gericht;
- b. handeling: een gedraging of beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 1 van de Wet Primair Onderwijs;
- c. klager: een leerling van de school, ouders, voogden en verzorgers van deze leerling, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de school hebben verlaten.

Toelichting

De kring van personen of organen waartegen een klacht kan worden ingediend is beperkt tot het bevoegd gezag of het personeel, eventueel een orgaan (denk aan de MR, of een commissie met speciale bevoegdheden). Klachten over ouders of leerlingen zijn dus uitgesloten.

Artikel 2

1. Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend.
2. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd maar informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt.
3. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de locatiedirecteur.
4. Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Toelichting

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Ieder die het betreft kan kennis nemen van een mondelinge klacht en deze zelfstandig verder afhandelen. Van dergelijke klachten een registratie bijhouden ligt niet voor de hand, omdat deze klachten vaak bescheiden van aard zijn en meestal op een snelle manier kunnen worden afgehandeld/opgelost.

Een schriftelijk ingediende klacht betreft vaak een zwaardere zaak. Als de klager de klacht schriftelijk indient, dan moet hij of zij ook bepaalde garanties hebben dat er iets met de klacht wordt gedaan. Registratie is dan het begin van een behoorlijke afhandeling.

Registratie is ook van belang in het geval dat klager later alsnog naar de klachtencommissie gaat. Deze regeling gaat ervan uit dat de klacht wordt ingediend bij de locatiedirecteur.

Artikel 3

1. Een klager kan zich voor het indienen van de klacht laten informeren en/of begeleiden door de contactvertrouwenspersoon c.q. externe vertrouwenspersoon.
2. De in lid 1 bedoelde personen zijn geheimhouding verplicht.

Toelichting

Het kan voor de klager soms moeilijk zijn om zijn of haar klacht te beschrijven. Hij moet dan op elk moment in de gelegenheid zijn om onafhankelijk advies in te winnen over de klacht. Daarbij past het dat degene die voor de school is aangewezen tot het verstrekken van informatie geheimhouding verplicht is aan anderen.

De externe vertrouwenspersoon kan worden aangewezen om iemand behulpzaam te zijn bij het onder woorden brengen van zijn of haar klacht. De contactvertrouwenspersoon binnen de school kan de klager op weg helpen richting externe vertrouwenspersoon of de klager helpen bij een poging de klacht zelf op te lossen.

Artikel 4

1. Klachten worden behoorlijk afgehandeld.
2. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Toelichting

Artikel 4 lijkt voor de hand liggend en misschien overbodig, maar is niettemin belangrijk: het zal de school immers een eer zijn om klachten goed en zorgvuldig af te handelen. Bij een behoorlijke klachtbehandeling hoort onder andere:

- klager, evenals betrokkene/aangeklaagde hebben recht op voldoende informatie;
- klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar klacht nader toe te lichten;
- eventueel wordt informatie ingewonnen bij derden;
- de aangeklaagde kan kennis nemen van de inhoud van de klacht die tegen hem of haar handelen is binnengekomen;
- de klacht wordt binnen een redelijke termijn opgelost of afgehandeld;
- klager wordt ook op de hoogte gebracht van de manier waarop de klacht is afgehandeld (zie artikel 5).

Artikel 5

1. Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld.
2. Daarbij wordt in ieder geval meegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn.
3. De afhandeling van de klacht en de manier waarop dit is gebeurd wordt geregistreerd.

Artikel 6

1. Als de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn of haar klacht, dan kan hij/zij zich wenden tot de Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs.
2. De klager ontvangt de volledige tekst van de betreffende klachtenregeling en het adres van de in lid 1 genoemde Klachtencommissie.

Toelichting

Hier wordt het verband duidelijk tussen de interne voorfase van de klachtbehandeling en de gang naar de Klachtencommissie in het geval dat de klager meent dat aan zijn of haar klacht geen recht is gedaan. Maar nogmaals: de wet (WPO) geeft aan klager het recht om rechtstreeks met zijn of haar klacht naar de externe klachtencommissie te gaan.

Artikel 7

Als een klacht tijdens de behandeling volgens deze regeling wordt ingetrokken, dan vervalt de verplichting tot verdere toepassing van deze regeling.

Artikel 8

Met betrekking tot de afhandeling van klachten rapporteert de locatiedirecteur aan het eind van ieder schooljaar via de algemeen directeur aan het bevoegd gezag, de (G)MR en de Klachtencommissie.

Artikel 9

Dossiers over de behandeling van klachten worden bewaard op een plaats die alleen toegankelijk is voor de locatiedirecteur en de algemeen directeur.

Artikel 10

Deze regeling wordt gepubliceerd in de Schoolgids.